



## **UGOVOR** **o nabavci usluga održavanja softvera**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** Opštine Kotor sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, PIB: 02012936, matični broj: 02012936, broj računa: 530-17421-33, naziv banke: NLB Montenegro banka, koju zastupa Željko Aprcović, predsjednik opštine (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudača** "B-ONE" doo sa sjedištem u Podgorici, ulica Stanka Dragojevića 28, PIB: 03017087, broj računa: 520-30661-48, naziv banke: Hipotekarna banka ad Podgorica, koga zastupa Petar Dimić, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

### **OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga održavanja softvera, broj: 0409-426/20-8520 od 18.06.2020.godine;  
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude, broj: 0409-426/20-8520/6 od 23.07.2020.godine.  
Ponuda ponudača "B-ONE" doo, broj: 0409-426/20-9561 od 03.07.2020.godine.

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

#### **Član 1.**

Izvršilac se obavezuje da za potrebe **Naručioca** vrši usluge održavanja softvera, a sve u skladu sa specifikacijom predmeta javne nabavke, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, br. 0409-426/20-8520 od 18.06.2020.godine i usvojenom ponudom **Izvršioca** broj: 0409-426/20-9561 od 03.07.2020.godine.

#### **Član 2**

Vrijednost ugovorenog posla iz člana 1 ovog Ugovora, koji se odnosi na nabavku usluga održavanja softvera, shodno usvojenoj ponudi **Izvršioca**, br. broj: 0409-426/20-9561 od 03.07.2020.godine, utvrđuje se na iznos od 33.396,00 € sa uračunatim PDV-om (slovima: tridesettrihjadetristotinedevadesetšest eura i 0/100).

Finansijska sredstva iz stava 1 ovog člana obezbijedena su Budžetom Opštine Kotor na kontu, odnosno budžetskoj poziciji 4193.

## ROK

### Član 3

Izvršilac se obavezuje da će usluge koje su predmet ovog ugovora pružati do kraja kalendarske 2020.godine, tj. do 31.12.2020.godine.

## OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 4

Izvršilac se obavezuje da omogući sljedeće funkcionalnosti unutar navedenih modula:

#### **1. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost**

- Preuzimanje podataka o nepokretnostima od Uprave za nekretnine i njihovo poređenje sa Registrom nepokretnosti Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Učitavanje baze podataka o prebivalištima/stalnim nastanjenjima Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore sa stanjem na 01.01. tekuće godine;
- Preklapanje baze podataka iz predhodne godine sa tekućom godinom, izdvajanje novih obveznika i odstupanja koja postoje u odnosu na predhodnu godinu (prebivalište, godina izgradnje, vlasništvo, kvadratura, matičn broj);
- Unos i povezivanje sa kat. parcelama podataka dobijenim od geometra koji je izvršio zoniranje;
- Razrez poreza na nepokretnosti i dostavljanje hibridnoj pošti u odgovarajućoj formi za štampu uz predhodnu provjeru sa nadležnom Službom;
- Planiranje, kreiranje i priprema „tipskih“ rješenja;
- Planiranje, kreiranje i priprema „tipskih“ rješenja prinudne naplate za fizička lica;
- Izrada novog rješenja kojim se mijenja/zamjenjuje prethodno rješenje;
- Planiranje, kreiranje i priprema rješenja prinudne naplate za fizička lica za samostalni postupak izrade i dostavljanja administrativna zabrane poslodavcu poreskog obveznika, obustave na zaradu, naknadu i penziju;
- Samostalnost u postupcima pokretanja prinudne naplate pojedinačne i masovne;
- Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka prinudne naplate;
- Izrada novog rješenja kojim se vrši poništenje postupka prinudne naplate;
- Izrada sistema za knjiženje kamata i troškova;
- Dopuna postupka knjiženja „tipskim“ pretragama;
- Planiranje, kreiranje i priprema postupka PPN1 i PPN2 prijave kroz modul;
- Izrada izvještaja o dospjelim, nedospjelim poreskim prijavama;
- Planiranje, kreiranje i priprema „tipskih“ rješenja prinudne naplate za pravna lica (Hipoteka, Centralna Banka);
- Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka prinudne naplate pravnim licima;
- Izrada novog rješenja kojim se vrši poništenje postupka prinudne naplate pravnim licima;
- Izrada rješenja u ponovnom postupku za pravna i fizička lica;
- Omogućavanje skeniranja dostavnice i unosa iste u bazu podataka;
- Unos dostavnica sa diferencijacijom šta je uručeno, šta je na oglasnu tablu a gdje je u pitanju obavještenje;
- Izvještaji o pokrenutim postupcima sa informacijama o efektima naplate pokrenutih postupaka;
- Mogućnost „stavljanje pod ključ“ pokrenutih postupaka;

#### **2. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu turističke takse**

- Preuzimanje podataka o nepokretnostima od Uprave za nekretnine i njihovo poređenje sa Registrom nepokretnosti Uprave lokalnih javnih prihoda;
- Evidentiranje rješenja Uprave za nekretnine o upisu i promjenama upisa vlasništva na nepokretnostima;
- Evidentiranje prijava prebivališta;
- Poređenje i usklađivanje podataka o poreskim obveznicima;
- Evidentiranje prijava izdavaoca privatnog smještaja;
- Specifikacija i izvještavanje o svim obveznicima turističke takse;
- Izrada izvještaja o dospjelim, a nenaplaćenim poreskim obavezama po rješenjima;
- Samostalnost u postupcima pokretanja prinudne naplate pojedinačne i masovne;
- Donošenje rješenja o uknjižbi tereta (hipoteke) na nepokretnost zbog neizmirenja poreske obaveze;
- Izrada novog rješenja kojim se mijenja/zamjenjuje prethodno rješenje;
- Planiranje, kreiranje i priprema „tipskih“ rješenja prinudne naplate;
- Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka prinudne naplate;
- Izrada novog rješenja kojim se vrši poništenje postupka prinudne naplate;
- Praćenje dospelosti zaključaka;
- Izvjestavanje o dospjelim i nenaplaćenim obavezama po osnovu turističke takse;
- Izvjestavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate i dospelosti istih sa efektima naplate po osnovu njih;
- Mogućnost „stavljanje pod ključ“ pokrenutih postupaka;
- Evidentiranje pokretanja prekšajnog postupka prema poreskom obvezniku;
- Izvjestavanje o pokrenutim prekršajnim nalogima;

### **3. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica**

- Evidencija i izvještavanje sa identifikacijom aktivnih i utvrđivanje spiska obveznika prireza porezu na dohodak fizičkih lica;
- Izveštaji o podnesenim i nepodnesenim poreskim prijavama sa tipskim pretragama;
- Saldo izvještaj za poreske obveznike;
- Izveštaji o kompenzacijama;
- Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period;
- Izvjestavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate;
- Evidencija dostavnica prinudne naplate;
- Izveštaj o nedostavljenim poreskim prijavama;

### **4. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknada za korišćenje opštinskih puteva**

- Izvjestavanje o donesenim rješenjima i efektima naplate po tipskim pretragama;
- Izvjestavanje o poreskim obveznicima koji su spremni na prinudnu naplatu;
- Izvjestavanje sa saldo pregledom poreskih obveznika;
- Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period;
- Evidencija dostavnica prinudne naplate;
- Izvjestavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate;
- Uručivanje rješenja stranci;
- Donošenje rješenja u ponovnom postupku;

### **5. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih komunalnih taksi**

- Izveštaji o urađenim postupcima sa informacijom dospelosti i efektima naplate;
- Izveštavanje o poreskim obveznicima koji su spremni na prinudnu naplatu;
- Izveštavanje sa saldo pregledom poreskih obveznika;
- Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period;
- Evidencija dostavnica prinudne naplate;
- Izveštavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate;

### **6. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu članskog doprinosa turističkim organizacijama**

- Evidencija i izvještavanje sa identifikacijom aktivnih i uvrđivanje spiska obveznika članskog doprinosa;
- Izveštaji o podnesenim i nepodnesenim poreskim prijavama sa tipskim pretragama;
- Saldo izvještaj za poreske obveznike;
- Izveštaji o kompenzacijama;
- Izveštaji o urađenim postupcima sa informacijom dospelosti i efektima naplate;
- Izveštaj o nedostavljenim poreskim prijavama;
- Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period;
- Evidencija dostavnica prinudne naplate;

### **7. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu boravišne takse**

- Izveštaji o podnesenim i nepodnesenim prijavama sa tipskim pretragama;
- Saldo izvještaj za poreske obveznike;
- Izveštaji o urađenim postupcima sa informacijom dospelosti i efektima naplate;
- Izveštaj o nedostavljenim prijavama sa tipskim pretragama;
- Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period;
- Evidencija dostavnica prinudne naplate;
- Izveštavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate;

### **8. Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naknade za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara**

- Izveštaji o podnesenim i nepodnesenim prijavama sa tipskim pretragama;
- Saldo izvještaj za poreske obveznike;
- Izveštaji o urađenim postupcima sa informacijom dospelosti i efektima naplate;
- Izveštaj o nedostavljenim prijavama sa tipskim pretragama;
- Samostalno pokretanje prinudne naplate za jednog ili grupu poreskih obveznika za određeni vremenski period;
- Evidencija dostavnica prinudne naplate;
- Izveštavanje o pokrenutim postupcima prinudne naplate sa evidencijama po tipskim pretragama sa podacima o efektima naplate;

### **9. Modul za prijavu trgovina**

- Kreiranje ,pripremanje i izvještavanje u okviru tipskih pretraga baze prijava trgovine;

### **10. Modul za prijavu zanatstva**

- Kreiranje ,pripremanje i izvještavanje u okviru tipskih pretraga baze prijava zanatstva;

### **11. Modul za sistem 48 – prijava građana**

-Redovno održavanje i ažuriranje;

## **12. Modul za kulturne manifestacije**

Redovno odražavanje i ažuriranje;

## **13. Pisarnica**

Redovno održavanje i ažuriranje.

### **Član 5**

Izvršilac se obavezuje da izvrši:

-prilagođavanje postojećih softverskih modula u skladu sa izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na procese podržane tim modulima;

-stalno praćenje rada sistema i brigu o kvalitetnom funkcionisanju samog sistema kao i rad na popravci sistema nakon eventualnih problema i vraćanje sistema u funkciju nakon pojavljivanja problema;

-u okviru servisno orjentisane platforme UPRAVA4ME sistema obezbijediti uvezivanje svih servisno orjentisanih prihodnih modula opštine Kotor;

-pružati prvi nivo podrške, koji podrazumijeva skup aktivnosti u koje spadaju: pomoć oko osnovnih karakteristika softvera, prikupljanje relevantnih informacija za identifikaciju tehničkih problema, utvrđivanje osnovnih problema na samom softveru i pregled konfiguracije;

-pružati drugi nivo podrške, koji podrazumijeva skup aktivnosti za rješavanje većine grešaka u radu softvera, instalacije novih licenci ili modula, podršku pri izolaciji problema i utvrđivanju defekata na podacima, dijagnostiku problema sa udaljene lokacije i omogućava nosiocima Trećeg nivoa podrške potpuno reprodukovanje problema;

-pružati treći nivo podrške, koji znači ispravke ili obezbjeđivanje adekvatnog načina za prevazilaženje grešaka koje je produkovao korisnik, softverskih bug-ova; takođe obezbjeđuje utvrđivanje i razrješavanje problema koji nisu identifikovani ili riješeni tokom Drugog nivoa podrške;

-usluga udaljene tehničke podrške, tj. usluge podrške preko interneta putem RDC (Remote Desktop Connection), koje podrazumijevaju aktivnosti prvog, drugog i trećeg nivoa podrške bez prisustva na lokaciji Naručioca;

-usluge tehničke podrške na lokaciji Naručioca, koje podrazumijevaju uslugu izlaska i podrške na samoj lokaciji Naručioca;

-u slučaju otklanjanja problema, koji shodno tehničkom nivou problema spada u „**kritične**“ vrijeme odziva Izvršioca do 2 sata;

-u slučaju otklanjanja problema, koji shodno tehničkom nivou problema spada u „**ozbiljne**“ vrijeme odziva Izvršioca 24 sata;

-u slučaju otklanjanja problema, koji shodno tehničkom nivou problema spada u „**niske**“ vrijeme odziva Izvršioca do 48 sati.

Izvršilac snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Izvršilac mora da dostavi potvrdu, ugovor ili drugi dokument kojim se na nedvosmislen način dokazuje da je sa firmom “B-ONE” doo iz Podgorice, u čijem je vlasništvu izvorni kod softvera UPRAVA4ME, regulisao sva prava na pristup i korišćenje izvornog koda i baze podataka softvera UPRAVA4ME.

## Član 6

Naručilac se obavezuje da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Naručilac će prijave problema u radu UPRAVA4ME softvera vršiti preko e-maila, telefonom ili online aplikacijom.

Ovlašćena osoba Naručioca će prijaviti problem, uz kratak i precizan opis, nakon čega se za Naručioca otvara novi slučaj.

Prijave se prosleđuju odgovarajućoj osobi odgovornoj za taj segment koju odredi Izvršilac i obavlja se arhiviranje i slanje potvrde o prihvaćenju prijavi.

U roku predviđenom za nivo kritičnosti prijavljenog problema, IT specijalista za tu vrstu problema će kontaktirati mailom ili telefonom osobu koja je prijavila problem, takođe će dati vremenski interval kao potrebno vrijeme za rješavanje tog slučaja.

Naručilac je saglasan da u toku intervencije Izvršilac može raditi isključivo na jednom zadatku, dok bi svaka naknadna prijava imala status čekanja, a ako joj Naručilac da veći priortitet, biće obrađena momentalno. Podrazumijeva se da će u tom slučaju Naručilac prolongirati vrijeme ostalih zadataka shodno utrošenom vremenu za završetak iste.

Naručilac prilikom prijave problema treba da definiše nivo prioriteta, shodno tehničkom nivou problema i/ili uticaju problema na poslovanje Naručioca.

Nivoi problema se definišu prema sledećim kriterijumima:

**-nivo 1 - „kritičan“:** okolnosti koje dovode do neoperativnosti u radu UPRAVA4ME softvera i imaju kritične posledice po poslovanje Naručioca. Ponuđač i Naručilac će posvetiti maksimalne napore da razriješe situaciju;

**-nivo 2 - „ozbiljan“:** okolnosti koje dovode do djelimične neoperativnosti UPRAVA4ME softvera. Softver se može koristiti, ali neoperativnost modula ili djelova predstavlja značajan problem za Naručioca. Ugroženost sistema je veća, ali manja nego u slučaju nivoa 1-kritičan. Ponuđač i Naručilac će posvetiti maksimalne napore da razriješe situaciju u toku standardnog radnog vremena;

**-nivo 3 - „nizak“:** okolnosti koje postoje u redovnom operativnom radu UPRAVA4ME softvera. Softver je operativan, ali mali procenat korisnika ima problem. Problem ne ugrožava ozbiljno poslovanje Naručioca. Ponuđač i Naručilac su spremni da angažuju resurse u toku standardnog radnog vremena, kako bi se nivo operativnog servisa programa vratio na zadovoljavajući nivo.

## RASKID UGOVORA

### Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

### Član 8

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od ukupne vrijednosti ugovora sa rokom važenja garancije 7 (sedam) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Garancija treba biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

## PRIMJENA PROPISA

### Član 9

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 10

NARUČILAC je upoznao IZVRŠIOCA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 stav 5 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

### Član 11

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sportazumno ili arbitražom, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

### Član 12

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršiće Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor.

### Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca, 3 (tri) primjerka za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Direktoratu za politiku javnih nabavki u Podgorici.

#### NARUČILAC

Opština Kotor  
predsjednik  
Željko Apreović



#### IZVRŠILAC

“B-ONE” doo Podgorica  
izvršni direktor  
Petar Dimić

